

Instruções para ativar a GSuite e usar a Google Classroom ou aceder à Google Drive do IST com a conta do Técnico

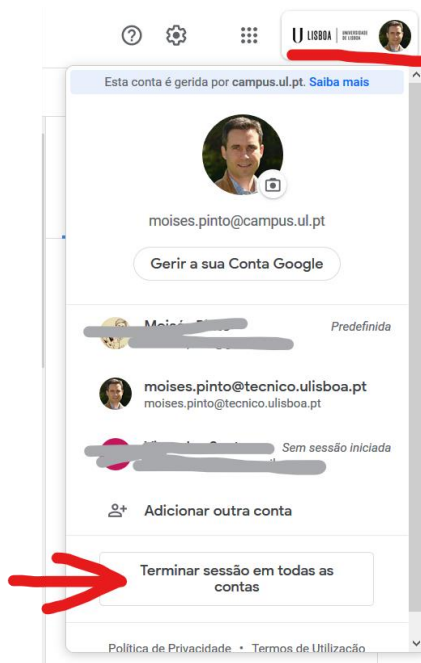
Os estudantes de **Química** deverão ativar a sua **conta GSuite** da Google (com todos os benefícios associados) usando o procedimento descrito em seguida. Para isso deverão usar o seu e-mail IST e as credenciais IST (IST-ID). Esta ativação permitirá aceder à plataforma **Google Classroom** com o IST-ID (e também à **Google Drive** do IST, onde estarão armazenados alguns vídeos usados na UC).

1. Aceda ao self-service da página web da DSI em <https://selfservice.dsi.tecnico.ulisboa.pt/>
2. Ative a sua conta **GSuite**. Veja a última linha da tabela que deve conter um botão (para aqueles que ainda não fizeram a sua ativação).

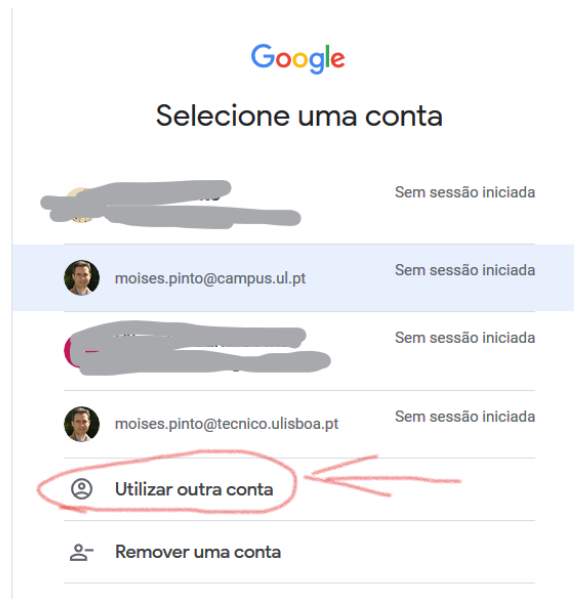
Serviço	Estado	Acção
wifi	Activo ✓	Como aceder?
proxy	Activo ✓	Como aceder?
afs	Activo ✓	Como aceder?
shell	Activo ✓	Como aceder?
web	Activo ✓	Como aceder?
cgi	Activo ✓	Como aceder?
mail	Activo ✓	Como aceder?
printing	Activo ✓	Instruções de uso <input type="button" value="Alterar senha de login alternativo"/>
GSuite	Activo ✓	Como aceder?

Depois deve conseguir aceder a uma conta Google usando o seu endereço de email IST.

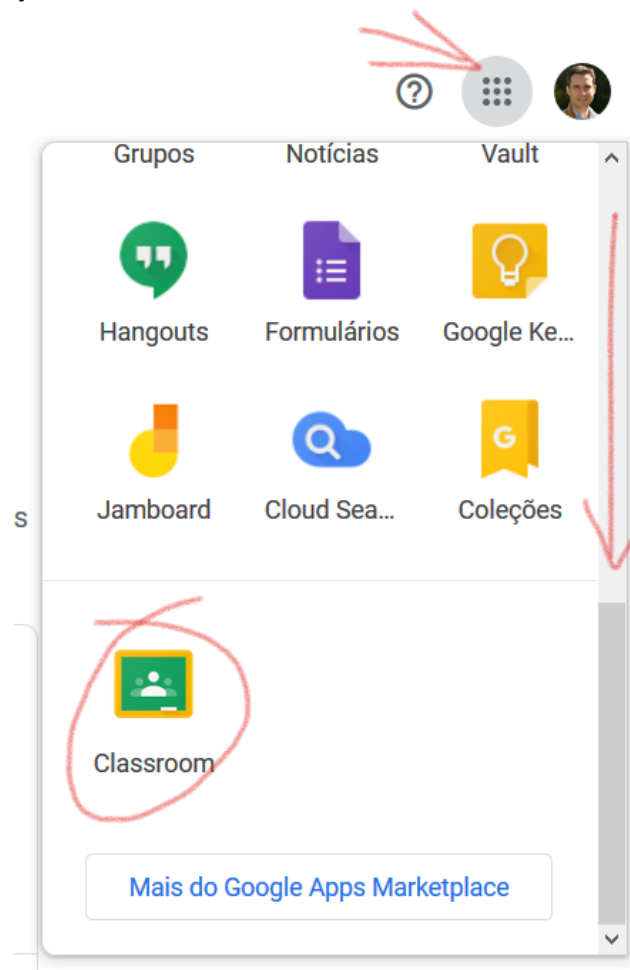
3. Faça logout de todas as contas Google, no caso de a elas estar conectado(a): clique no canto superior direito para ver as suas contas e clique no botão para terminar sessões e fazer logout de todas as contas:



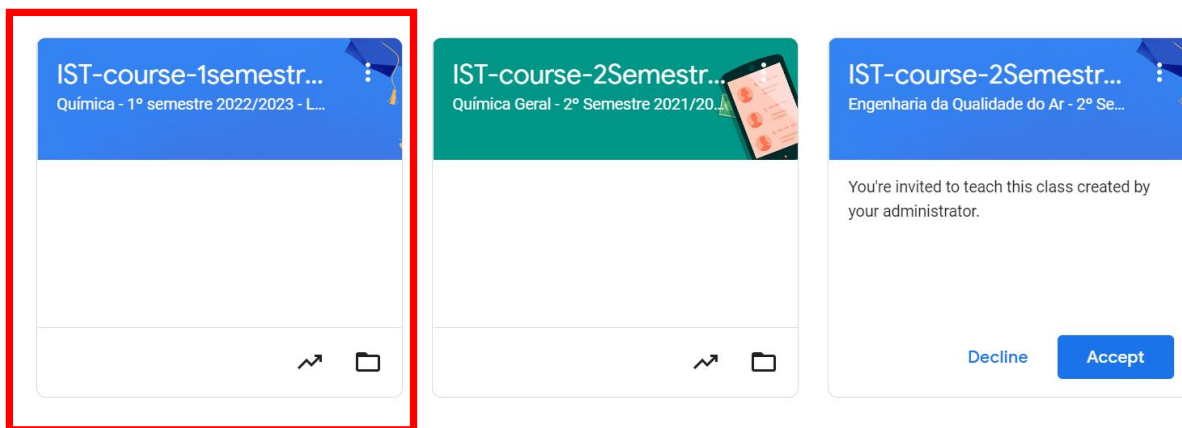
4. Entre agora com o **seu endereço de e-mail do IST (#####@tecnico.ulisboa.pt)** na página de login da sua conta Google <https://accounts.google.com>. Use a opção para adicionar outra conta se tiver outras contas armazenadas no seu browser.



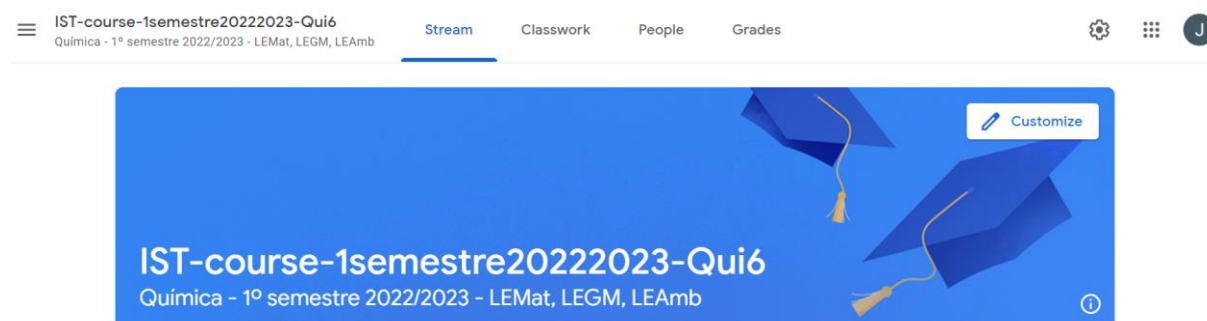
5. Entre com as suas credenciais de login do sistema Técnico ID (IST-ID).
6. Para aceder ao **Google Classroom**, selecione esse produto da grelha que se encontra no canto superior direita da janela.



7. Escolha a *classroom* **Química** de entre as *classrooms* disponíveis.



Se lhe for solicitado um Código de Acesso à Classroom deve introduzir: **btcmekv**



Clicar seguidamente em Classwork na barra superior. Pode assim aceder aos conteúdos da pg. clicando nos mesmos.

+ Create



Meet



Google Calendar



Class Drive folder

Problemas



Problemas

Posted 10:46 AM

Guia de Laboratórios



Guia de laboratórios

Posted 10:42 AM

Questionários de autoavaliação laboratorial



Trabalho T4B

Posted 11:14 AM



Trabalho T3A

Posted 11:13 AM



Trabalho T2C

Posted 11:13 AM



Trabalho T0

Posted 11:12 AM