

## Regras para os exames online

1. É obrigatória a inscrição no exame, disponibilizada nesta página.
2. A participação no teste implica a aceitação do Código de Conduta e de Boas Práticas da Universidade de Lisboa.
3. O exame é realizado sem consulta, podendo o(a) aluno(a) consultar apenas o formulário disponibilizado e impresso numa folha A4. (Caso não tenha meio de o imprimir, poderá copiá-lo à mão para uma única folha A4.)
4. Na plataforma zoom, a identificação do aluno(a) deve ter o número de aluno(a) seguido do primeiro e do último nome.
5. Será indicado nesta página ou enviado por mail, para cada aluno(a), o link zoom que deverá ser utilizado durante a realização de toda a prova. Há várias versões do exame.
6. Os alunos(as) devem entrar em sessão zoom 15 minutos antes do início do exame.
7. Os alunos(as) deverão estar sozinhos(as) na divisão, sem auscultadores e sem máscara. Nenhum fundo virtual pode ser utilizado.
8. Cada aluno(a) deverá ter duas sessões zoom abertas: no computador e numa segunda câmara (por exemplo, usando o telemóvel).
9. A segunda câmara deverá estar colocada de modo a permitir uma visão tão ampla como possível do espaço de trabalho e incluir o monitor onde apenas deverá estar o exame aberto (além da janela zoom).



10. É recomendado que a câmara esteja a carregar durante o exame para evitar problemas de falta de bateria. Para mais instruções, poderá consultar:

[How to set up your mobile for monitoring via Zoom](#)

11. Os microfones deverão estar desligados. Ocasionalmente, o docente poderá pedir que este seja ligado.
12. O exame será constituído por três perguntas.
13. Cada pergunta é enviada por mail pelo professor vigilante da sala no início da pergunta e os alunos deverão fazer reply a esse mail da sua resposta no final da pergunta, tendo dez minutos para o seu envio:
  - a. Pergunta 1 (7 valores): 25 minutos - início às 11h30 (envio de mail pelo Professor)
  - b. Pergunta 2 (7 valores): 25 minutos - início às 12h30 (envio de mail pelo Professor)
  - c. Pergunta 3 (6 valores): 20 minutos - início às 13h30 (envio de mail pelo Professor)

14. As resoluções deverão ser enviadas EM FORMATO PDF, com a seguinte identificação:

Pergunta 1: Número\_de\_aluno-P1.pdf

Pergunta 2: Número\_de\_aluno-P2.pdf

Pergunta 3: Número\_de\_aluno-P3.pdf

Os alunos devem guardar as resoluções.

15. Durante o upload da solução a segunda câmara pode estar desligada mas a primeira câmara deverá permanecer ligada.
16. Os alunos NÃO PODEM ABANDONAR A SESSÃO ZOOM durante todo o tempo da pergunta e o envio da resolução (mesmo em caso de DESISTÊNCIA), salvo o docente autorize.
17. Dúvidas durante o exame apenas podem ser tiradas usando o chat.
18. Cada folha da resolução do aluno(a) deverá estar numerada e identificada com o número e nome do(a) aluno(a).
19. O cartão de cidadão ou cartão do técnico do(a) aluno(a) deverá estar visível no canto superior direito da primeira folha da resolução de cada pergunta.
20. Qualquer violação das regras acima dadas terá como consequência a anulação da prova e a criação de processo disciplinar junto do Conselho Pedagógico.

## Online exam rules

1. Registration for the exam, available on this page, is mandatory.
2. Participation in the test implies acceptance of the University of Lisbon's Code of Conduct and Good Practices.
3. The exam is carried out without consultation, and the student may consult only the formulae sheet provided and printed on an A4 sheet. (If you have no way to print it, you can copy it by hand to a single A4 sheet.)
4. On the zoom platform, the student's identification must have the student number followed by the first and last name.
5. The zoom link that will be used during the entire test will be given for each student on the course webpage or sent by mail. There are several versions of the exam.
6. Students must enter a zoom session 15 minutes before the exam starts.
7. Students should be alone in the room, without headphones and without a mask. No virtual background is allowed.
8. Each student must have two zoom sessions open: on the computer and on a second camera (for example, using the mobile phone).
9. The second camera must be placed in such a way as to allow the widest possible view of the workspace and the monitor where the exam is the only open window (besides the zoom window).



10. It is recommended that the camera is charging during the test to avoid battery failure problems. For further instructions, you can consult:

[How to set up your mobile for monitoring via Zoom](#)

11. The microphones must be turned off.
12. The exam will consist of three questions.
13. Each question is sent by email by the classroom professor at the beginning of the question and students must reply to that email with their answer at the end of the question, with ten minutes for sending it:
  - a. Question 1 (7 points): 25 minutes - starts at 11:30 (mail sent by the Teacher)
  - b. Question 2 (7 points): 25 minutes - starts at 12:30 (email sent by the Teacher)

c. Question 3 (6 points): 20 minutes - starts at 13:30 (mail sent by the Teacher)

14. The solutions must be sent in PDF FORMAT, with the following identification:

Question 1: Student\_number-P1.pdf

Question 2: Student\_number-P2.pdf

Question 3: Student\_number-P3.pdf

Students must keep the solutions.

15. When uploading the resolution, the second camera can be turned off but the first camera must remain turned on.
16. Students CANNOT ABANDON THE ZOOM SESSION during the entire time of the question and of the sending of the resolution unless the Professor authorizes it.
17. Questions during the exam can only be taken using the chat.
18. Each student's resolution sheet must be numbered and identified with the student's number and name.
19. The student's citizen card or student card should be visible in the upper right corner of the first sheet of the resolution of each question.
20. Any violation of the rules given above will result in the annulment of the test and the creation of disciplinary proceedings with the Pedagogical Council.